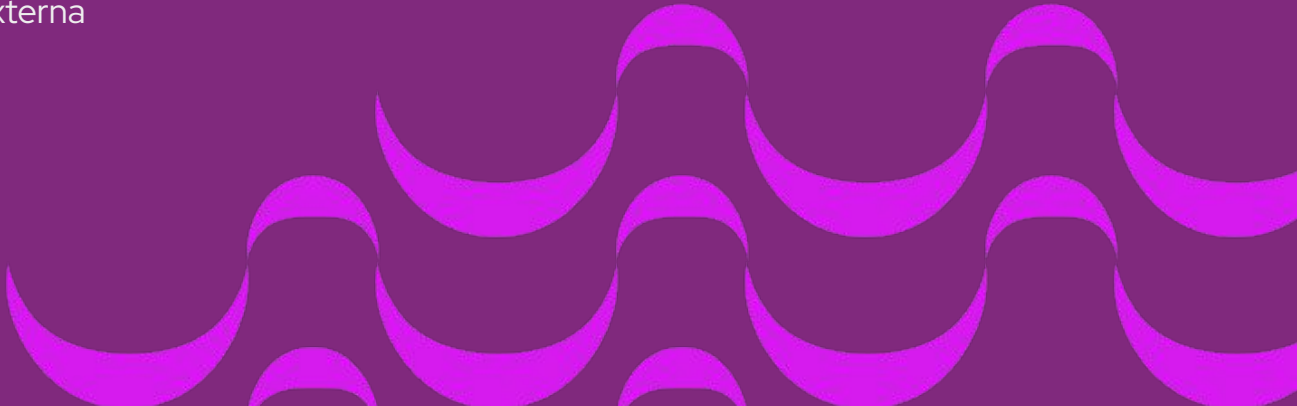


Tutorial do Produto

Um manual de apresentação da
plataforma de DP

sólides

Sumário

1. Introdução
 2. Cadastros gerais
 3. Financeiro
 4. Ponto
 5. Admissão
 6. Intranet
 7. Férias
 8. GED
 9. Gestão Externa
- 

1. Introdução

Seja bem vindo ao nosso Tutorial de Produto DP da Sólides!

Nesse material, organizamos todos os vídeos de **guia do usuário** da plataforma de Departamento Pessoal para que você possa ter todo o suporte mais simples e fácil na utilização do seu sistema.

Ao longo do material, apresentaremos os módulos e funcionalidades que fazem parte dos menus, além dos vídeos específicos de cada parte.

Aproveite!

2. *Cadastros gerais*

Para garantir que todos os processos na plataforma ocorram de forma eficiente, evitando retrabalho e a necessidade de registros manuais, é fundamental realizar alguns cadastros iniciais.

Aqui, são apresentados em vídeos a tela inicial da plataforma e os menus completos de **Empregador** e **Cadastros gerais**.

Lista de vídeos:

- [Tela Inicial](#)
- [Menu Empregador](#)
- [Menu Cadastros gerais - Escalas](#)
- [Menu Cadastros gerais - Colaboradores](#)
- [Menu Cadastros gerais - Administrador](#)
- [Menu Cadastros gerais - Gestor](#)
- [Menu Cadastros gerais - Filiais](#)
- [Menu Cadastros gerais - Cargos](#)
- [Menu Cadastros gerais - Função](#)
- [Menu Cadastros gerais - Local de trabalho/setor](#)
- [Menu Cadastros gerais - Calendário de feriado](#)

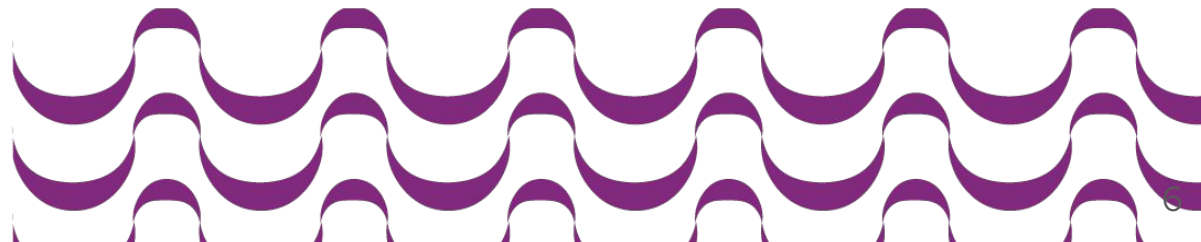
3. Financeiro

No menu financeiro da plataforma de DP da Sólides, você tem acesso a **informações completas sobre sua conta**: assinatura, boletos, pagamentos, detalhamento de cobranças e número de colaboradores ativos.

Nesses próximos vídeos, estarão todos os detalhes importantes e os passos para acessar tudo o que é fornecido no menu financeiro da sua conta.

Lista de vídeos:

- [Menu Financeiro - Minha conta](#)
- [Menu Financeiro - Meus pagamentos](#)
- [Menu Financeiro - Colaboradores ativos](#)
- [Como fazer a conta do detalhamento da fatura?](#)





4. Ponto

Este é o menu dedicado ao **Controle de Ponto**, projetado para oferecer funcionalidades completas, automáticas e digitais que simplificam a rotina diária do seu setor. Nos vídeos a seguir, você encontrará um detalhamento abrangente dos menus e submenus essenciais para uma gestão eficiente e precisa dos pontos.

Lista de vídeos:

- [Menu Ponto - Apropriação de horas](#)
- [Menu Ponto - Local de interesse](#)
- [Menu Ponto - Enviar mensagens](#)
- [Menu Ponto - Gestão de banco de horas](#)
- [Menu Ponto - Ajuste do banco de horas](#)
- [Menu Ponto - Fechamento de ponto](#)
- [Menu Ponto - Relatórios](#)
- [Menu Ponto - Motivo de ajuste e Justificativa de atraso](#)

5. Admissão

O **módulo Admissão Digital** é a solução completa para **gerenciar todo o processo de contratação**, com ações integradas na plataforma: envio e validação de documentos, compartilhamento de informações cadastrais e assinatura dos contratos.

No vídeo, você aprenderá como utilizar o módulo completo:

- [Menu Admissão](#)

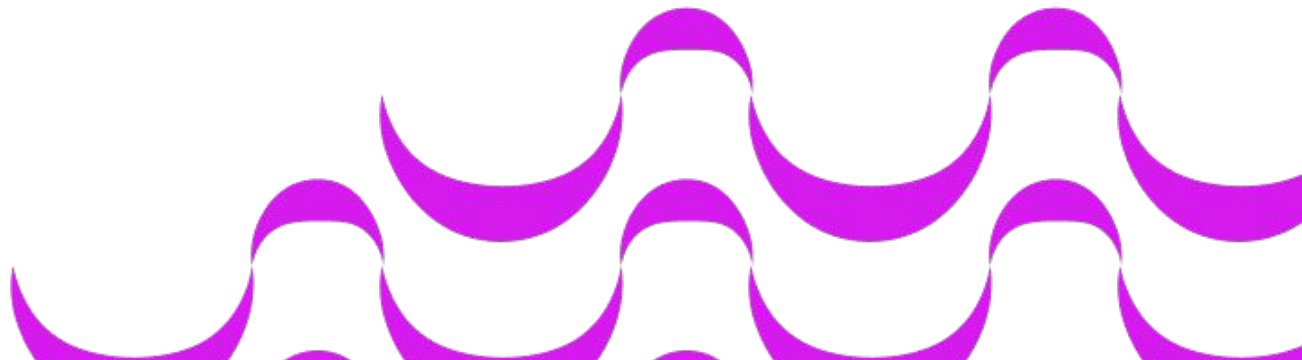


6. Intranet

Esse módulo permite o **envio de comunicados**, a **realização de enquetes** e o acompanhamento diário do **clima organizacional**, utilizando o **humorômetro** para medir o termômetro de humor dos colaboradores.

Assista o vídeo e saiba realizar todas as ações:

- [Menu Intranet](#)





7. Férias

O **módulo de Férias** é a solução completa para **administrar todos os processos relacionados às férias dos colaboradores**. Com um **dashboard centralizado**, você pode visualizar facilmente **férias vencidas, próximas a vencer, pendentes, aprovadas e colaboradores em período de férias**.

No vídeo, você encontrará todo o passo a passo do processo:

- [Menu Férias](#)

8. GED

O módulo **Gestão Eletrônica de Documentos (GED)** é sua ferramenta que permite **criar, armazenar, gerenciar, enviar e assinar** todos os documentos da sua empresa. Com ele, todos os seus arquivos ficam guardados em um único lugar, com **segurança de dados e longevidade dos documentos**.

Assista os vídeos para saber todas as funcionalidades.

Lista de vídeos:

- [Menu GED - Como arquivar e gerenciar documentos?](#)
- [Menu GED - Como solicitar e gerenciar assinaturas?](#)
- [Menu GED - Criador de documentos?](#)

9. Gestão Externa

O **Gestão externa** ou **Sólides PRO** é um módulo contrato à parte, complementar ao módulo de Ponto, para controle de colaboradores que trabalham em jornadas externas.

Veja os vídeos e saiba tudo o que pode ser gerenciado.

Lista de vídeos:

- [Menu Gestão externa - Ativação](#)
- [Menu Gestão externa - Ordens de serviço](#)
- [Menu Gestão externa - Monitoramento](#)
- [Menu Gestão externa - Reembolso](#)
- [Menu Ponto - Gestão de atividades PRO](#)

10. *Muito mais para você!*

Conheça também todos os nossos canais de atendimento e conteúdo para te ajudar muito mais!

- **Meu Espaço Sólides:** um menu único para nossos clientes, que será o seu espaço de apoio.
 - [Conheça o site.](#)
 - [Assista ao vídeo de introdução.](#)
- **Sólides na Prática:** uma série de encontros programados em que nossos especialistas oferecem suporte direcionado aos clientes.
 - [Acesse o calendário.](#)
- **Plantão de DP:** plantão exclusivo para você, com nossos especialistas disponíveis para responder seus principais questionamentos!
 - [Acesse o calendário.](#)



Gostou do conteúdo?

Caso tenha dúvidas, basta entrar em contato via [Central de Ajuda](#) ou pelo nosso Chat na plataforma de DP da Sólides.

sólides

#completadeverdade