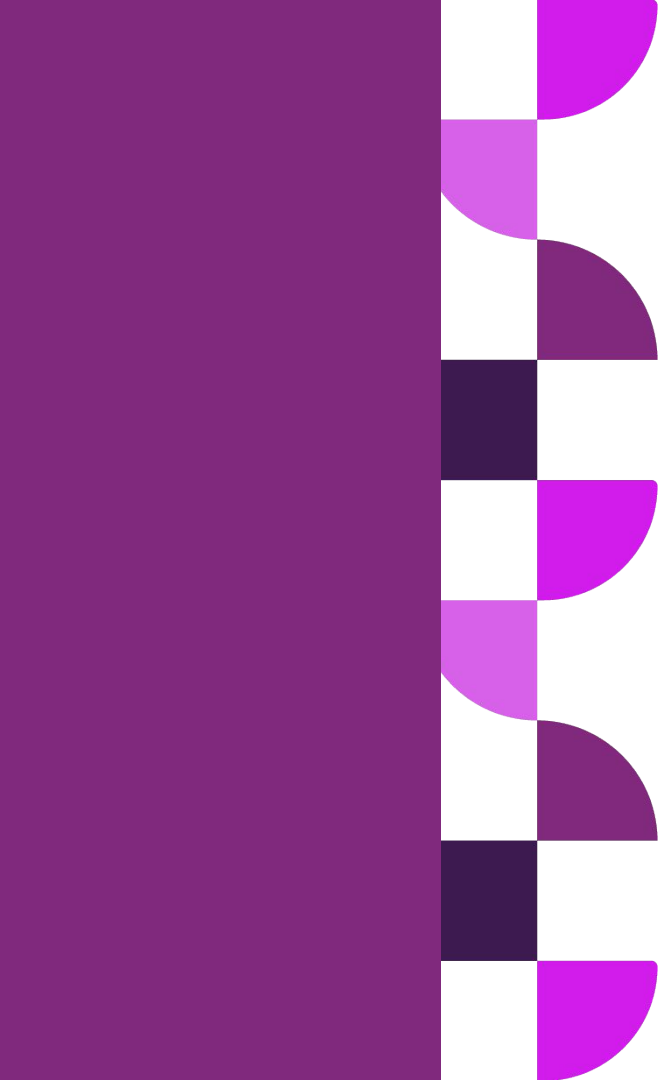


sólides

Material para Colaboradores:
como utilizar o SuperApp?



O **Super App da Sólides** foi desenvolvido para reunir, em um só lugar, tudo o que o colaborador precisa. Nele, é possível realizar ações como registro e ajuste de ponto, solicitar afastamentos, férias, além de acessar funcionalidades de RH, como PDI, Profiler, feedbacks e muito mais.

As permissões e visualizações disponíveis no aplicativo são **definidas por cada empresa**, por isso algumas funcionalidades podem variar conforme o perfil do usuário.

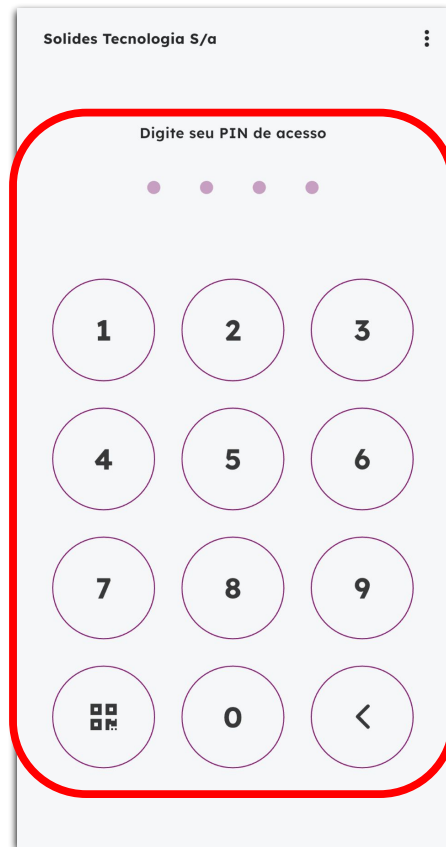
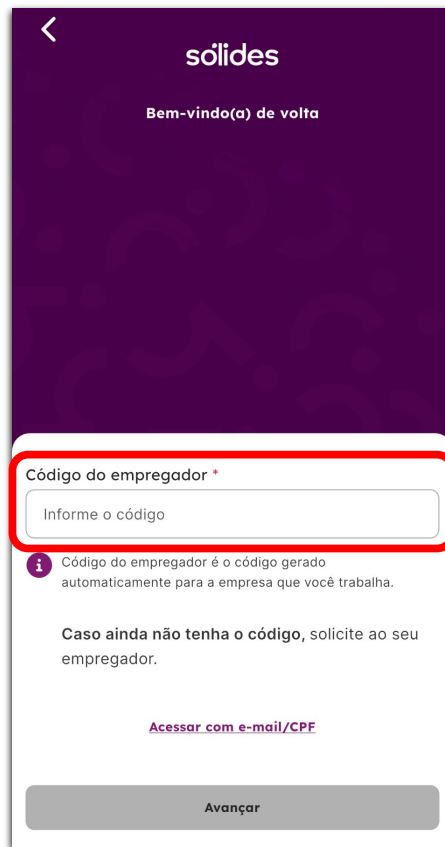
E aí, vamos lá?

Código do Empregador e PIN

O aplicativo pode ser acessado facilmente.
Siga os passos:

1. Instale o app **Sólides**, pesquisando na loja de aplicativos do seu celular (Android ou IOS).
2. Faça login com o **Código do Empregador** e **PIN** disponibilizados pela empresa.

Caso você não tenha acesso à estes códigos, acione a pessoa responsável pelo Departamento Pessoal na sua empresa.



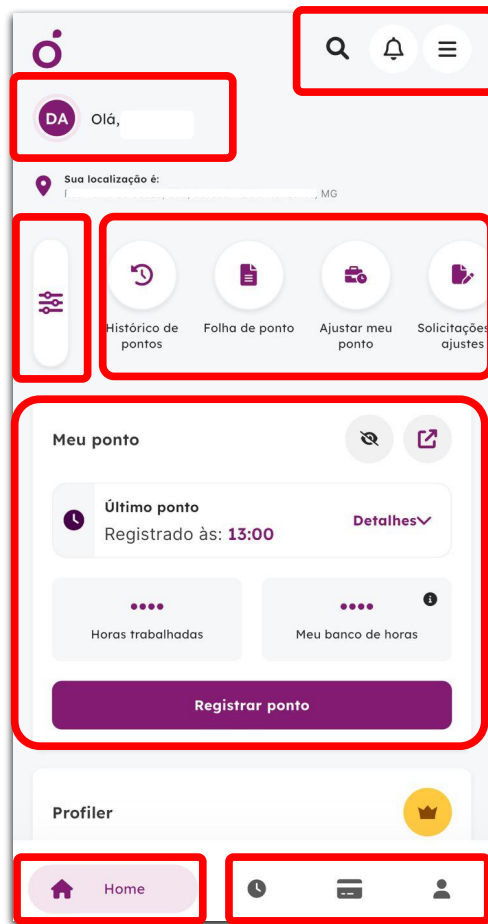
Aplicativo para colaboradores de DP

Tela Inicial

- Encontre os detalhes sobre os seus dados pessoais e os dados da sua conta.

- Você pode personalizar as funcionalidades que aparecem na tela inicial do seu app.

- Atalho para tela inicial



- Lupa de procura.
- Alerta de notificações.
- Menu lateral (☰).

- Principal funcionalidades / atalhos da plataforma.

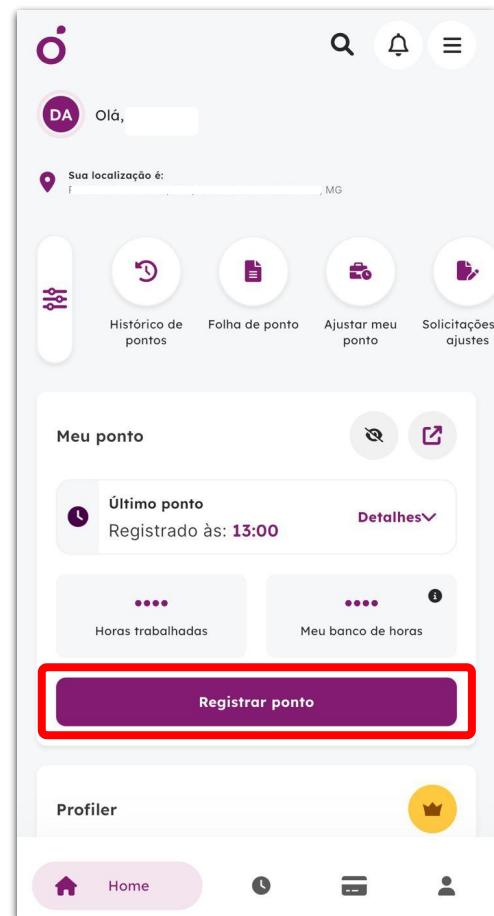
- Resumo geral das horas totais, registro de ponto e visualização de saldos.

- Seus registros do dia e histórico.
- Aba de benefícios (futuro).
- Seu perfil.

Registro de Ponto

1. Na página inicial do app, clique no botão **Registrar ponto**.
2. Em seguida, tire uma selfie em um local bem iluminado.

A ação será validada com a notificação "Ponto registrado com sucesso!" na parte superior da tela.

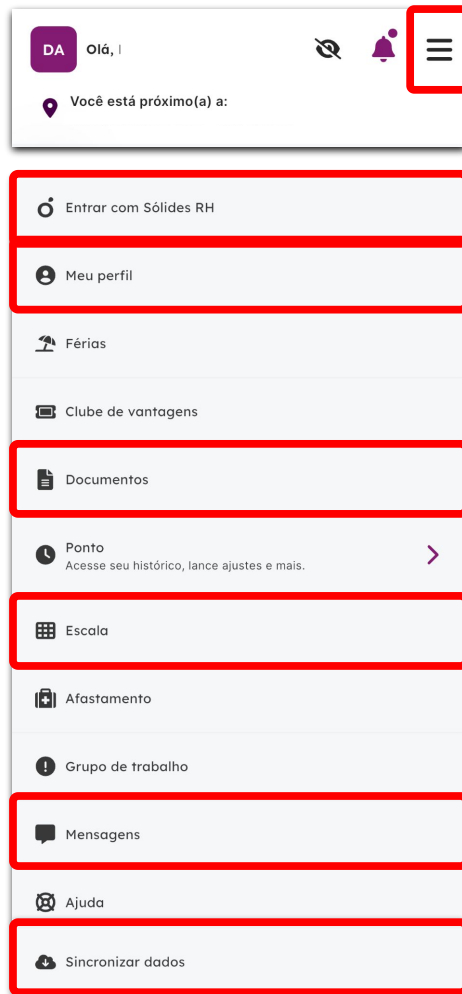


Menu Lateral

- Entre com sua conta de RH, caso a funcionalidade seja contratada pela empresa.

- Arquivos e documentos podem estar armazenados, caso liberados pela empresa.

- Caso receba mensagens dos líderes ou da empresa, encontre aqui.



- Encontre informações do seu perfil, como código e PIN, dados pessoais e contratuais e etc.

- Visualize sua escala de trabalho.

- Sincronize novas informações ou pontos que não foram computados ou batidos offline.

Menu Ponto

Histórico de pontos:

Aqui você encontra todas as informações de registros de ponto, como horas trabalhadas em cada dia.

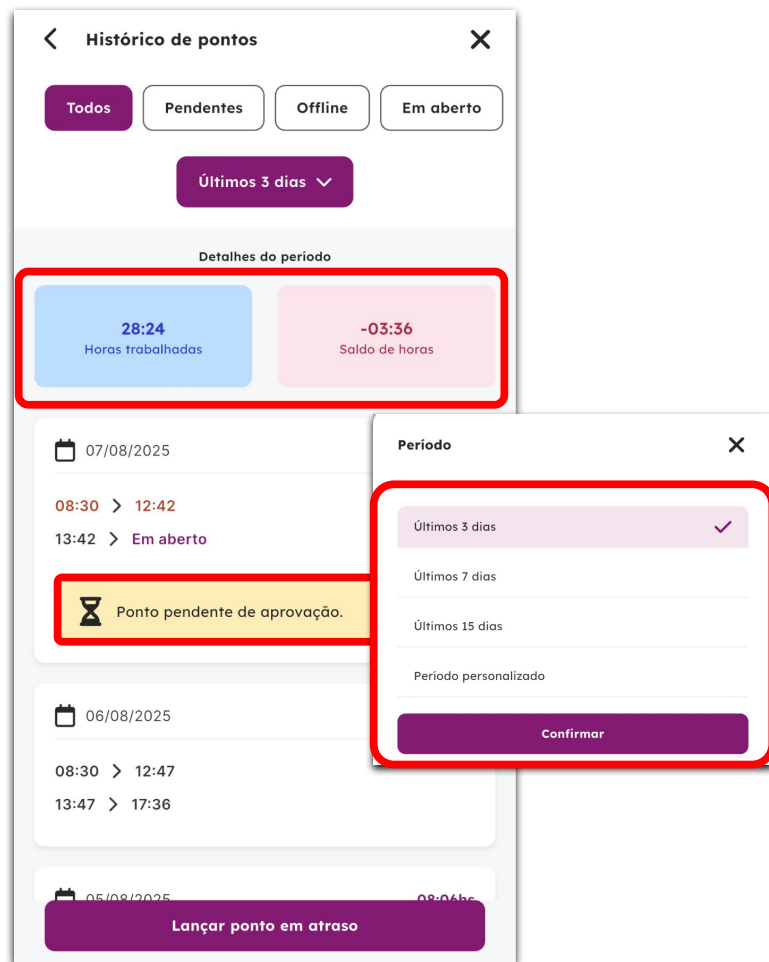
É possível personalizar em três maneiras: **3 dias**, **7 dias**, **15 dias** e **período personalizado** (até 45 dias úteis corridos).

Horas trabalhadas: quantidade de horas trabalhadas no período selecionado.

Saldo de horas: horas positivas ou negativas do colaborador.

Em aberto: ponto ainda não foi registrado.

Pontos pendentes de aprovação: foram ajustados e precisam de verificação por parte dos líderes.



Menu Ponto

Ponto em atraso:

Caso tenha esquecido de registrar o ponto no horário correto, é possível **lançá-lo em atraso**. Ele ficará pendente de aprovação ou reprovação do gestor.

1. Informe a data, hora e justificativa do ponto em atraso e, se necessário, uma observação e um arquivo em anexo.
2. Confirma a ação clicando em **Lançar ponto em atraso**.

Importante: não é possível excluir um registro, caso seja necessário, procure seu líder.

Atenção: caso sua empresa determine, pontos registrados fora dos locais de interesse também precisam de aprovação.

< Lançar ponto em atraso X

Este registro ficará pendente de aprovação.

Data * Hora *

07/08/2025 16:25

Justificativa *

Selecione uma justificativa

Observação (opcional)

Anexar arquivo

JEPG, PNG // Tamanho máximo: 1.0MB

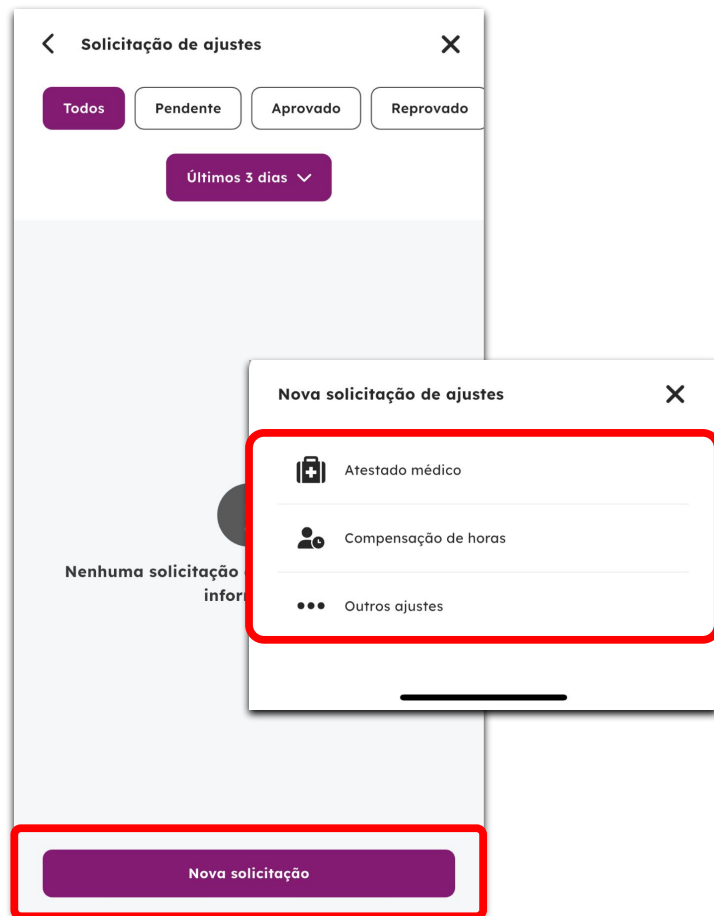
Lançar ponto em atraso

Menu Ponto

Solicitação de Ajustes:

Em casos de faltas com justificativas, como **atestado médico**, **compensação de horas** ou **sobreaviso**, você pode solicitar um **ajuste**.

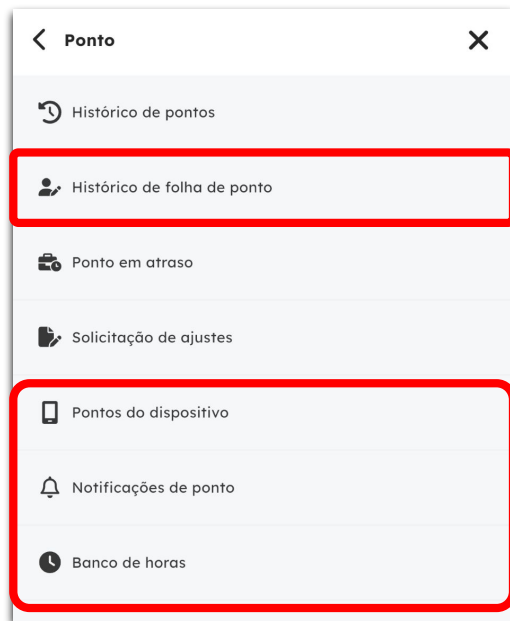
1. Na página inicial do app, arraste as caixas de opções para o lado e clique em **Ajustes de Ponto** e, depois, em **Nova solicitação**.
2. Escolha a opção correta e preencha os dados solicitados: datas, horários, períodos de falta e, se necessário, anexos e observações.
3. Para validar, clique em **Salvar solicitação**.



Menu Ponto

Outras ações possíveis:

- **Histórico da folha de ponto:** você pode visualizar todas as folhas de ponto assinadas e baixar os arquivos.
- **Pontos do dispositivo:** encontre as solicitações de ponto que foram realizadas no dispositivo atual.
- **Notificação de ponto:** configure quais notificações e alertas de ponto deseja receber.
- **Banco de horas:** visualize o histórico de banco de horas de acordo com o perigoso selecionado.



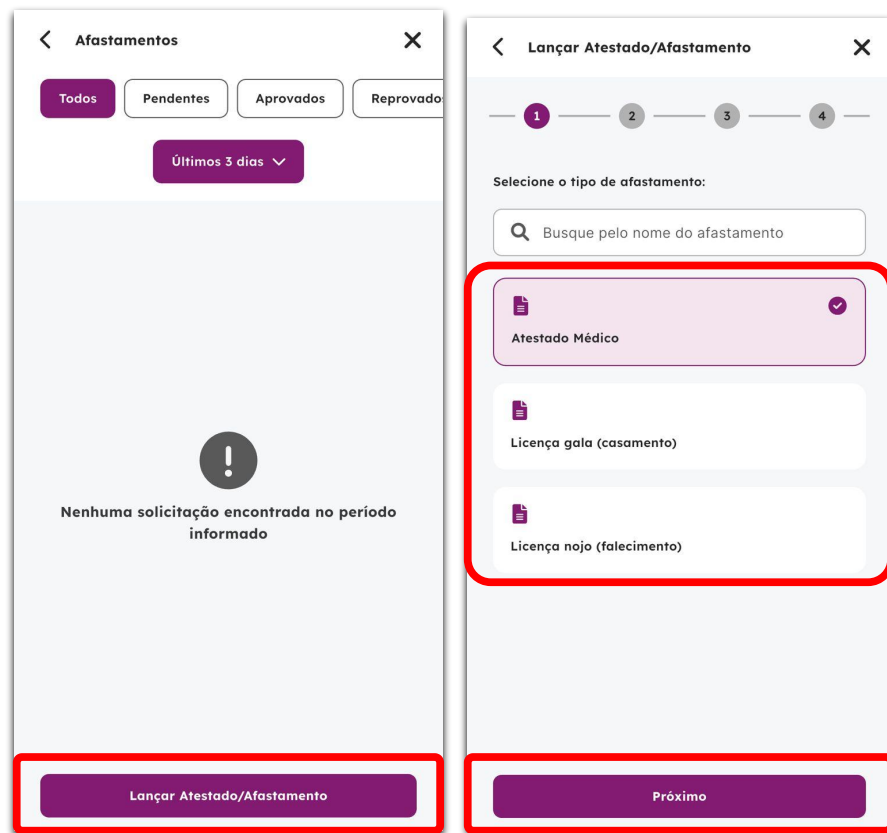
Menu Afastamentos

Essa ação está apenas disponível em contas com o **menu de afastamento** ativado. É uma novidade para centralizar o lançamento de **atestados médicos e outros**.

- Na tela principal ou menu lateral, clique na caixa **Afastamentos**.
- Na nova tela, clique em **Lançar Atestado/Afastamento**.

Agora, siga as fases:

1. Selecione o time de afastamento que mais se enquadre.
2. **Tempo ausente** e as outras informações. Também, **anexe um arquivo**.
3. Dados do médico ou eSocial (se não souber clique em **Pular**)
4. Leia o resumo e confirme em **Finalizar afastamento**.



Menu Férias

Caso tenha liberação, é possível **solicitar o seu período de férias** pelo aplicativo. Lembre-se de **alinhar com as lideranças** anteriormente.

- Na tela principal ou menu lateral, clique na caixa **Férias**.
- Na nova tela, clique em **Solicitar férias**.
- Agora, defina o **Período concessivo** correto, a **Data inicial** e **Data final**, e quantos serão os **Dias de abono**.
- **Anexe um arquivo e faça um comentário**, caso necessário.
- Valide clicando em **Salvar**.

Pronto, agora a solicitação ficará pendente de aprovação pela sua liderança.

Férias

Período concessivo *

01/08/2025 - 31/07/2026

15 dias de férias disponíveis

Data Inicial

30/12/2025

Data Final

08/01/2026

10 dias de férias

☐ Solicitar antecipação da 1ª parcela do 13º

Dias de abono

0

Comentários

Anexar arquivo

PDF, JPEG, PNG // Tamanho máximo: 1.0MB

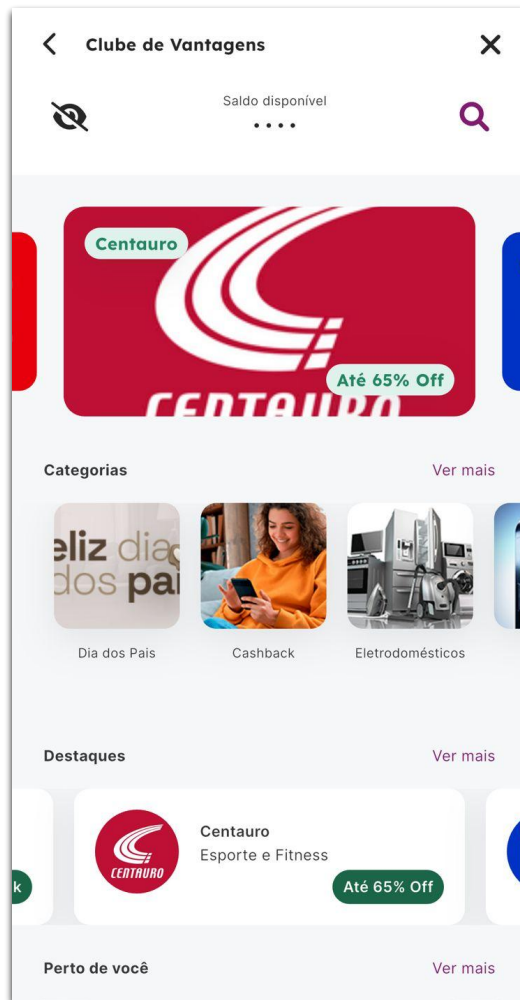
Salvar

Clube de Vantagens

Quer receber **cashback** e **cupons exclusivos** em mais de **25 mil estabelecimentos**?

Com o aplicativo da Sólides para colaboradores, você garante um **Clube de Vantagens** gratuitos.

Aproveite diversos descontos que só que esperam por você!



Gostou do conteúdo?

Caso tenha dúvidas, basta entrar em contato via [Central de Ajuda](#) ou pelo nosso Chat na plataforma de DP da Sólides.

sólides

#completadeverdade