

Guia Competências para AVD

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - MODELO 1

Grupos de competências	Competências	Descrição
Competências Técnicas	Gestão do Tempo	Capacidade de gerenciar o tempo e cumprir prazos.
	Habilidade em Ferramentas	Proficiência no uso de ferramentas e software relevantes.
	Conhecimento Técnico	Nível de conhecimento nas áreas específicas do trabalho.
	Qualidade do Trabalho	Precisão e excelência técnica nas tarefas executadas.
	Resolução de Problemas Técnicos	Capacidade de identificar e resolver problemas técnicos de forma eficaz.
	Atualização e Aprendizado Contínuo	Busca contínua por novas habilidades e conhecimentos técnicos.
Competências Comportamentais	Flexibilidade e Adaptabilidade	Habilidade para se adaptar a mudanças e novas situações.
	Comunicação	Clareza, eficácia e frequência da comunicação com colegas e superiores.
	Proatividade	Iniciativa para identificar e resolver problemas antes que sejam solicitados.
	Trabalho em Equipe	Colaboração, cooperação e contribuição para o sucesso da equipe.
Competências Culturais	Alinhamento com os Valores da Empresa	Demonstração dos valores e princípios da empresa no dia a dia.
	Contribuição para um Ambiente Positivo	Influência positiva no clima e cultura organizacional.
	Engajamento com a Missão da Empresa	Comprometimento e apoio aos objetivos e missão da empresa.
	Ética e Integridade	Conduta ética e integridade nas ações e decisões.
	Inclusão e Diversidade	Promoção e respeito à diversidade e inclusão no ambiente de trabalho.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - MODELO 2

Grupos de competências	Competências	Descrição
Empatia Ativa	Colaborativismo	Age de forma colaborativa e transparente em prol da integração do time e das entregas.
	Empatia	Garante que suas decisões levem em consideração as perspectivas e necessidades dos outros (liderados, colegas, clientes e consumidores).
Foco no Cliente	Proatividade	Atua para entender e dominar os problemas e oportunidades dos clientes.
	Orientação ao Cliente	Busca continuamente a satisfação e encantamento dos clientes.
Fome de Crescimento	Engajamento	colabora proativamente para a cadeia de crescimento (individual, time, agência e cliente).
	Melhoria contínua	Investe tempo e esforço para melhorar suas habilidades e conhecimentos.
Paixão pelo Disruptivo	Busca por Novas Tecnologias	Demonstra interesse por novas tecnologias e busca incorporá-las ao seu trabalho (como ferramenta ou como parte da solução final).
	Inovação	Estuda e aplica ideias e técnicas inovadoras em seu trabalho.
	Proficiência	Conhece as metodologias e ferramentas TBWA e busca aplicá-las no dia a dia.
Liderança	Facilitação	Atua para remover barreiras e obstáculos para que seu time atinja seus objetivos - projetos, profissionais e pessoais.
	Feedback	Dá feedback construtivo e desenvolve continuamente seus liderados.
	Inclusão	Lidera para construir ativamente um ambiente diverso e inclusivo - recrutamento, pontos de vista, construção colaborativa e reconhecimento.
Excelência Técnica	Criatividade e Dados	Entende e aplica a combinação de criatividade e dados dentro do seu escopo de trabalho.
	Atualização Profissional	Mantém a expertise técnica atualizada e alinhada com as melhores práticas em sua área.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - MODELO 3

Grupos de competências	Competências	Descrição
Preparo e Qualificação	Conhecimento Técnico	Detém os conhecimentos, habilidades e experiência necessários às suas atividades, aplicando recursos teóricos e práticos para sua realização. Expressa autoconfiança nas informações, atividades e serviços prestados sob a sua responsabilidade.
	Boa gestão de pessoas	Detém os conhecimentos, habilidades e experiência necessários às suas atividades, aplicando recursos teóricos e práticos para sua realização. Expressa autoconfiança nas informações, atividades e serviços prestados sob a sua responsabilidade.
	Capacidade de analisar situações	Identifica, interpreta e avalia diferentes tipos de dados, relacionando-os de forma lógica e com sentido crítico. Sabe como avaliar a qualidade dos registros internos.
	Comunicação objetiva	Escuta atentamente e expressa suas ideias, verbalmente e por escrito, usando uma linguagem clara e objetiva e certificando-se do entendimento das mensagens transmitidas ou recebidas. Adota o meio de comunicação adequado ao conteúdo e contexto da informação.
	Organização	Planeja e organiza adequadamente suas tarefas, materiais, documentos e outros que utiliza para realização de seu trabalho.
	Capacidade de Negociação	Negocia com habilidade com fornecedores, prestadores de serviços e usuários, observando regras, acordos e contratos.
	Introdução de Novas Práticas	Executa atividades de forma crítica, sugere e implanta novas práticas de trabalho visando a melhoria das atividades e processos.
	Geração de Conhecimento	Busca, sistematiza, registra e dissemina o conhecimento, de modo a transformá-lo em vantagem para a entidade.
Capacidade de Trabalho em Equipe	Interação	Interage e mantém bom relacionamento com seus pares, superiores e outras equipes, contribuindo para o trabalho das outras áreas. Atende aos clientes interno e externo, de forma prestativa, segura e com competência técnica, dando resposta aos seus pedidos e sugestões, de modo a valorizar o relacionamento.
	Cooperação	Coopera no compartilhamento de ideias, atividades e soluções com os membros da equipe e das demais áreas. Põe-se à disposição espontaneamente para executar outros serviços e auxiliar colegas, de acordo com as necessidades e possibilidades.
	Motivação para fazer tarefas em equipe	Demonstra capacidade de motivar seus colegas e colaboradores.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - MODELO 3

Grupos de competências	Competências	Descrição
Compromisso com os Resultados	Compromisso com suas obrigações	Concretiza com eficácia e eficiência os objetivos de seu trabalho, cumprindo as tarefas que lhe são atribuídas com qualidade, sem erros e nos prazos estipulados. Preocupa-se com os custos e atua para o uso racional dos recursos da entidade, atendendo ao padrão final de qualidade, sem desperdícios de material e nos prazos pactuados.
	Melhoria contínua	Esforça-se sempre para superar os resultados estabelecidos previamente, levando em consideração recursos, prazos, custos e qualidade. Busca orientação para solucionar problemas/dúvidas do dia-a-dia diante de situações imprevistas.
Visão Institucional	Respeito pela empresa e suas normas	Compromete-se com os valores, missão, visão e princípios da empresa. Procura conhecer a estrutura e funcionamento da empresa e os principais produtos e serviços por ela oferecidos. Compreende seu papel nos processos da empresa. Conhece e respeita as normas por ela estabelecidas.
	Respeito pelos colegas	Trata a todos com respeito, simpatia, presteza e educação, independentemente da hierarquia e do público, buscando um clima de harmonia, confiança e cooperação. Demonstra paciência e capacidade de conviver com diferenças (ritmo, estilo, pensamentos, etc).
	Respeito às normas dos clientes	Identifica e compreende as necessidades dos clientes e suas expectativas com relação à qualidade dos serviços da empresa. Observa as normas, leis, contratos e regulamentos pertinentes.